



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

П Р И К А З

26.12.2008 г.

№ 01-189

*О проведении мониторинга качества
управления финансами
Государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия*

Во исполнение постановления Губернатора области от 07.11.2008 г. № 766 «О порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества управления финансами Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящий приказ с 01 января 2009 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

В.И. Нефедов

I. Порядок проведения мониторинга качества управления финансами Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия

1. Настоящий порядок определяет организацию проведения мониторинга качества управления финансами Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия.

Данный мониторинг включает анализ и оценку процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

2. Годовой мониторинг качества управления финансами Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия проводится по двум направлениям и состоит из годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия, в части исполнения областного бюджета за отчетный финансовый год и годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия, в части документов, используемых при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Годовой мониторинг качества управления финансами проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее – департамент финансов) Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

II. Показатели мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета

4. Мониторинг качества управления финансами в части исполнения областного бюджета за отчетный финансовый год проводится по показателям, указанным в приложении № 1 к положению о порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета, утвержденного постановлением Губернатора от 07.11.2008 № 766 (далее – положение).

5. Мониторинг качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета, в части документов, используемых при составлении проекта областного бюджета на очередной

финансовый год и на плановый период, проводится по показателям, указанным в приложении № 2 к положению.

6. Отчет о результатах годового мониторинга качества управления финансами представляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и планирования в составе годовой отчетности об исполнении областного бюджета в департамент финансов в объеме:

- сведения об областных государственных бюджетных учреждениях с долей кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25% от кассового исполнения расходов областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- сведения о правовых актах в области управления финансами по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также на бумажном носителе копии правовых актов, указанных в сведениях о правовых актах в области управления финансами;

- сведения о сетевых ресурсах обмена информацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- сведения об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

- сведения об исполнении расходов областного бюджета за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

IV. Заключительные положения

Приложение № 1
к Порядку об организации проведения
мониторинга качества управления финансами
Государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия

С В Е Д Е Н И Я
**об областных государственных бюджетных учреждениях с долей кассового исполнения расходов по приносящей доход
деятельности, превышающей 25% от кассового исполнения расходов областного бюджета**

на 1 _____ 200__ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование главного распорядителя, областного государственного бюджетного учреждения	Код строки	Кассовое исполнение расходов			Доля кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности от кассового исполнения расходов областного бюджета (гр.4 : гр.3), %	Планируемая организа- ционно-правовая форма и планируемый срок перевода на новую форму
		областного бюджета	по приносящей доход деятельности			
			всего	из них за счет безвозмездных поступлений		
1	2	3	4	5	6	7
	001					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 200__ г.

Приложение № 2
к Порядку об организации проведения
мониторинга качества управления финансами
Государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия

**о правовых актах в области управления финансами
на 1 _____ 200 ____ г.**

Главный распорядитель средств областного бюджета _____
Периодичность: годовая

Область применения нормативного правового акта	Код строк и	Реквизиты					Дата вступлени я в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта в сети Интернет	Документ, предусмат- ривающий разработку правового акта
		вид	принявший орган	дата	номер	наименова- ние				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
О регулировании внутренних процедур подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период, включая подготовку реестра расходных обязательств и распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде	01									
О порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета	02									
О порядке ведения мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей средств областного бюджета	03									
О подразделении внутреннего аудита и методике осуществления внутреннего финансового контроля и (или) аудита	04									

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 200 ____ г.

С В Е Д Е Н И Я
о сетевых ресурсах обмена информацией

на 1 _____ 200 ____ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: чел.

--

Наименование	Код	Численность сотрудников	
		всего	в том числе сотрудников, рабочее место которых имеет выход в сеть Интернет или подключено к локальной вычислительной сети
главного распорядителя средств областного бюджета, территориального органа, подведомственного областного государственного бюджетного учреждения	строки		
1	2	3	4
	001		
Итого	999		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Сведения об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный год

Главный распорядитель средств областного бюджета _____
 Периодичность: годовая
 Количество подведомственных получателей, единиц _____

Количество справок о внесении изменений в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения областного бюджета, штук		Сумма положительных изменений, внесенных в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета, тыс. руб.		Количество справок о внесении изменений в поквартальное распределение расходов областного бюджета в связи с перераспределением квартальных назначений, не затрагивающих годовые объемы финансирования и лимиты бюджетных обязательств, штук		Сумма положительных изменений, внесенных в поквартальное распределение расходов областного бюджета в связи с перераспределением квартальных назначений, не затрагивающих годовые объемы финансирования и лимиты бюджетных обязательств, тыс. руб.	
Всего	По подведомственным получателям	Всего	По подведомственным получателям	Всего	По подведомственным получателям	Всего	По подведомственным получателям
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку об организации проведения
мониторинга качества управления финансами
Государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия

Сведения об исполнении расходов областного бюджета за отчетный финансовый год

Главный распорядитель средств областного бюджета _____
Периодичность: годовая

(тыс.рублей)

		Утверждено областным законом об областном бюджете	Доведено лимитов бюджетных обязательств до ГРБС	Распределено лимитов бюджетных обязательств между подведомствен ными получателями	% распределенных лимитов бюджетных обязательств к доведенным	Роспись расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений	Кассовое исполнение	% кассового исполнения к	
								распреде- ленным лимитам бюджетных обязательств в	росписи расходов областного бюджета с учетом внесенных в нее изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 200__ г.