



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

П Р И К А З

26.12.2008 г.

№ 01-186

*Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы Государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия*

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящий приказ с момента подписания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

В.И. Нефедов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия (далее – Инспекция).

II. Требования к составлению смет

2. Составлением сметы в целях настоящего Положения является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Инспекции в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Инспекции на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Инспекция вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется по форме, разработанной и утвержденной Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, содержащей следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования, ответственного за содержащиеся в смете данные, а также дату подписания (подготовки) сметы.

5. Смета составляется на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

III. Требование к утверждению сметы

6. Смета Инспекции утверждается начальником.

7. В течение 10 дней со дня доведения до Инспекции уведомления о бюджетных ассигнованиях отдел бюджетного учета, отчетности и планирования составляет и представляет на утверждение начальнику смету на очередной финансовый год.

IV. Требования к ведению сметы

8. Ведением сметы в целях настоящего Положения является внесение изменений в смету в пределах доведенных Инспекции в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Инспекции в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Инспекции и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Инспекции и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Инспекции и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Инспекции.