



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

**П Р И К А З**

---

19.12.2008 г.

№ 01-184

*О показателях результативности  
деятельности Государственной  
инспекции по охране объектов  
культурного наследия*

Во исполнение распоряжения Губернатора области от 30.06.2008 г. № 420-р «О показателях результативности деятельности органов и структурных подразделений администрации области и методики их определения» в целях оценки результативности деятельности Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить показатели результативности деятельности структурных подразделений Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия и порядок её применения согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящий приказ с 01 января 2009 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции Е.И.Гранкина.

Начальник инспекции

В.И. Нефедов

**Показатели результативности деятельности  
Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия  
и порядок их применения**

1. Для оценки результативности деятельности структурных подразделений Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия устанавливается следующая система показателей (ЗП):

ЗП <sub>2</sub> =	Количество разработанных нормативных актов ----- Количество нормативных актов запланированных на текущий год	* 100%
ЗП <sub>3</sub> =	Количество проведенных экспертиз и подготовленных экспертных заключений ----- Количество экспертиз и экспертных заключений запланированных на текущий год	* 100%
ЗП <sub>4</sub> =	Количество подготовленных ненормативных актов, аналитических, информационных, методических материалов, модельных правовых актов и официальных отчетов ----- Количество ненормативных актов, аналитических, информационных, методических материалов, модельных правовых актов и официальных отчетов запланированных на текущий год	* 100%
ЗП <sub>5</sub> =	Количество проведенных контрольных мероприятий ----- Количество контрольных мероприятий запланированных на текущий год	* 100%
ЗП <sub>6</sub> =	Количество проведенных организационных мероприятий ----- Количество организационных мероприятий запланированных на текущий год	* 100%
ЗП <sub>7</sub> =	Количество проведенных хозяйственных операций, подлежащих бухгалтерскому учету ----- Фонд оплаты труда с начислениями структурного подразделения	

ЗП <sub>8</sub> =	Количество документов, в том числе обращений граждан, рассмотренных по поручениям Губернатора области и его заместителей. ----- Количество документов, в том числе обращений граждан, рассмотренных по поручениям Губернатора области и его заместителей всего.	* 100%
ЗП <sub>9</sub> =	Количество документов, в том числе обращений граждан, рассмотренных по поручению Губернатора области и его заместителей в установленные сроки. ----- Количество документов, в том числе обращений граждан, рассмотренных по поручению Губернатора области и его заместителей всего.	* 100%
ЗП <sub>10</sub> =	Количество исходящих документов, подготовленных к отправке на бланках администрации области ----- Фонд оплаты труда с начислениями структурного подразделения	
ЗП <sub>11</sub> =	Количество контрольных документов, исполненных в установленные сроки. ----- Количество контрольных документов, стоящих на контроле в контрольном комитете всего.	* 100%
ЗП <sub>12</sub> =	Количество исходящих документов, подготовленных к отправке на бланках органов администрации области ----- Фонд оплаты труда с начислениями структурного подразделения	

2. Указанные в пункте 1 настоящего приложения показатели применяются для оценки результативности деятельности структурных подразделений Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия следующим образом:

№	Наименование структурного подразделения	Показатели
1	Административно-управленческий персонал	ЗП <sub>2</sub> , ЗП <sub>4</sub> , ЗП <sub>5</sub> , ЗП <sub>6</sub> , ЗП <sub>8</sub> , ЗП <sub>9</sub> , ЗП <sub>10</sub> , ЗП <sub>11</sub> , ЗП <sub>12</sub>
2	Отдел охраны и контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия	ЗП <sub>2</sub> , ЗП <sub>3</sub> , ЗП <sub>4</sub> , ЗП <sub>5</sub> , ЗП <sub>8</sub> , ЗП <sub>9</sub> , ЗП <sub>10</sub> , ЗП <sub>11</sub> , ЗП <sub>12</sub>
3	Отдел архитектурно-инженерного обеспечения	ЗП <sub>2</sub> , ЗП <sub>3</sub> , ЗП <sub>4</sub> , ЗП <sub>5</sub> , ЗП <sub>6</sub> , ЗП <sub>8</sub> , ЗП <sub>9</sub> , ЗП <sub>10</sub> , ЗП <sub>11</sub> , ЗП <sub>12</sub>
4	Отдел бухгалтерского учета, отчетности планирования	ЗП <sub>4</sub> , ЗП <sub>7</sub> , ЗП <sub>10</sub> , ЗП <sub>11</sub> , ЗП <sub>12</sub>

3. Источниками информации о значении:

- числителя дробей, приведенных в пункте 1 настоящего приложения являются отчеты руководителей отделов и специалистов подразделений в доклад о результатах и основных направлениях деятельности инспекции;
- знаменателя дробей по позициям с 2 по 6, 8, 9, 11 данные специалиста по делопроизводству;
- знаменателя дробей по позициям 7, 10 и 12 данные начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности планирования.

Информация представляется не позднее 15 января года следующего за отчетным и 15 июля текущего года.

4. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования инспекции в 10-тидневный срок на основании представленной информации определяет значения соответствующих показателей.

5. Если у структурного подразделения инспекции результативность более чем по половине показателей окажется менее 100% от плана за рассматриваемый период, то ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается государственным гражданским служащим в следующих размерах:

- по главной группе должностей гражданской службы – 120% должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы – 90% должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - 60% должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы – 40% должностного оклада.

6. Если у структурного подразделения инспекции результативность более чем по половине показателей окажется 100% или более от плана за рассматриваемый период, то ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается государственным гражданским служащим в следующих размерах:

- по главной группе должностей гражданской службы – от 120% до 150% должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90% до 120% должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60% до 90% должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы – от 40% до 60% должностного оклада.

7. Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу гражданского служащего за особые условия гражданской службы определяется в пределах установленного фонда оплаты труда инспекции.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы сохраняется в течение 6 месяцев со дня ее установления.

8. Итоги работы для определения результативности деятельности инспекции подводятся 2 раза в год до 1 февраля и до 1 августа.