

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия администрации
Владимирской области

_____ Е.И. Гранкин
«15» апреля 2015 г.

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
администрации Владимирской области

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.....	3
III.	Цели обработки персональных данных.....	4
IV.	Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих ГИООКН.....	5
V.	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.....	7
VI.	Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах.....	8
VII.	Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия.....	10
VIII.	Работа с обезличенными данными.....	10
IX.	Сроки обработки и хранения персональных данных.....	11
X.	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.....	13

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее – ГИООКН) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в ГИООКН выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГИООКН.

1.3. Правила определяют политику ГИООКН как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Субъектами персональных данных являются государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) ГИООКН, иные граждане в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

1.5. Обработка персональных данных в ГИООКН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в ГИООКН используются следующие процедуры:

2.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

- 2.1.3. ознакомление гражданских служащих ГИООКН, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с настоящими Правилами, и (или) их обучение;
- 2.1.4. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 2.1.5. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 2.1.6. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- 2.1.7. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 2.1.8. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

III. Цели обработки персональных данных

- 3.1. В ГИООКН персональные данные обрабатываются для:
 - 3.1.1. ведения кадрового учета гражданских служащих ГИООКН и граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН;
 - 3.1.2. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 3.1.3. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;
 - 3.1.4. выполнения возложенных на ГИООКН функций, полномочий и обязанностей.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, не допускается.
- 3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 3.1 Правил целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих ГИООКН

4.1. Персональные данные гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия гражданским служащим ГИООКН в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих ГИООКН, включая членов их семей, обеспечения гражданским служащим ГИООКН установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В ГИООКН обрабатываются персональные данные, указанные в пунктах 1 – 31 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области.

4.3. Обработка персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Правил, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Правил, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

4.5. Обработка персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

4.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

4.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.7. Обработка персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, осуществляется уполномоченными соответствующими актами ГИООКН гражданскими служащими (далее – уполномоченный гражданский служащий) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, осуществляется путем:

4.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

4.8.2. копирования оригиналов документов;

4.8.3. внесения сведений в учетные формы;

4.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.8.5. внесения персональных данных в информационные системы;

4.8.6. получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН.

4.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, у третьей стороны, следует известить об этом заранее гражданского служащего ГИООКН, гражданина, претендующего на замещение должности в ГИООКН, получить письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего ГИООКН персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

4.11. При сборе персональных данных уполномоченный гражданский служащий, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих и работников ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

5.1. В ГИООКН обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

5.2. В рамках предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций подлежат обработке персональные данные субъектов персональных данных, указанные в пунктах 1, 14, 16, 18, 20, 27, 28 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области.

5.3. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в ГИООКН лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (запросы) или обращения (запросы) в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений (запросов) с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями ГИООКН, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГИООКН для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

5.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

5.6.2. заверения копий документов;

5.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.6.4. внесения сведений в информационные системы.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

5.8. При сборе персональных данных уполномоченный гражданский служащий, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется ГИООКН лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

VI. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

6.1. Обработка персональных данных ГИООКН осуществляется в информационных системах персональных данных ГИООКН, указанных в Перечне информационных систем персональных данных Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее – Перечень ИСПДн ГИООКН).

6.2. ИСПДн ГИООКН содержат персональные данные государственных служащих ГИООКН, физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых ГИООКН, субъектов (заявителей), обратившихся в ГИООКН в целях получения государственных услуг или в связи с исполнением государственных функций, указанные в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ГИООКН.

6.3. Классификация ИСПДн ГИООКН осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в ИСПДн ГИООКН, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

6.5. Уполномоченному гражданскому служащему, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн ГИООКН, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта ГИООКН в сети Интернет, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

6.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн ГИООКН;

6.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

6.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

6.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

6.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

6.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИСПДн.

6.7. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн ГИООКН осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными гражданскими служащими незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VII. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

7.1. ГИООКН в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

7.2. ГИООКН в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в ГИООКН.

7.3. ГИООКН в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные органы государственной власти, территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в целях реализации своих полномочий.

VIII. Работа с обезличенными данными

8.1. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

8.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными персональными данными.

8.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

8.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

IX. Сроки обработки и хранения персональных данных

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих ГИООКН, граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

9.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу гражданских служащих ГИООКН (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих ГИООКН, а также личных карточках гражданских служащих ГИООКН, хранятся в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданским служащим ГИООКН, подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих ГИООКН, подлежат хранению в течение пяти лет;

9.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей в ГИООКН, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в ГИООКН в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

9.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ГИООКН в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГИООКН лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

9.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с предоставлением ГИООКН государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в соответствии с условиями о предоставлении государственной услуги или об исполнении государственной функции.

9.5. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

9.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.7. Уполномоченные должностные лица ГИООКН обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

9.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений ГИООКН.

9.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы ГИООКН, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Х. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10.1. Гражданским служащим ГИООКН, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

10.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, формируемой приказом начальника ГИООКН.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается начальником ГИООКН.

10.3. Должностное лицо ГИООКН, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

10.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.